

Na temelju čl. 23. st. 5., čl. 69. i 70. Statuta Turističke zajednice Grada Skradina i čl. 16. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/2022), Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Skradina na 4. sjednici održanoj 15. veljače 2022. donosi:

## **PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI GRADA SKRADINA**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnja organizacija rada, ustroj organizacijskih dijelova Turističke zajednice, poslovi, odnosno radna mjesta i njihova sistematizacija te uvjeti koje treba ispunjavati radnik za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja.

#### **Članak 2.**

Turistički ured je stručna služba Turističke zajednice Grada Skradina sa zadaćom da stručno, kvalitetno, pravodobno i odgovorno izvršava zadaće TZ Grada Skradina koje su utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te Statutom TZ Grada Skradina.

#### **Članak 3.**

Unutarnji ustroj organizacijskih dijelova i poslovi koji se u njima obavljaju uređuju se ovim Pravilnikom uz odgovarajuću primjenu odredbi Statuta Turističke zajednice Grada Skradina kojima se uređuje ustroj TZ Grada Skradina. Poslovi u Turističkom uredu pobliže su određeni nazivom.

#### **Članak 4.**

Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom i Sistematizacijom radnih mjesta u Turističkom uredu Turističke zajednice Grada Skradina, koji su njegov sastavni dio, osnova su za utvrđivanje uglavka pojedinog ugovora o radu glede naziva, naravi i vrste rada za koji se radnik zapošljava, te na radnikove obveze u osobnom obavljanju posla i poslodavčevih uputa u svezi s naravi i vrstom rada.

#### **Članak 5.**

Radnik koji je ugovor o radu zaključio za obavljanje određenih poslova, dužan je prihvatiti raspored na druge odgovarajuće poslove ako u tijeku trajanja ugovora o radu prestane potreba za obavljanjem baš tih poslova ili se smanji njihov opseg te ukoliko kod radnika nastupe zakonom predviđene okolnosti koje traže njegov raspored na druge odgovarajuće poslove.

Raspored u smislu stavka 1. ovog članka vrši se izmjenom ugovora o radu zbog novonastalih situacija u slučaju da su radnik i poslodavac kao strane ugovora suglasne s takvim rasporedom.

## II ORGANIZACIJSKI USTROJ I ORGANIZACIJA RADA

### Članak 6.

Turističku zajednicu Grada Skradina čine Turistički ured i Turističko – informativni centar (TIC) u kojem se vrše poslovi informiranja gostiju, koristi sustav eVisitor, izrađuju statistička izvješća, mjesečni izvještaji, dogovara suradnja sa službama značajnim za rad TZ Grada Skradina i ostali poslovi u skladu sa Zakonom, Statutom TZ Grada Skradina i nalogima direktora. TZ Grada Skradina ima sljedeća radna mjesta:

1. direktor Turističke zajednice
2. voditelj turističko – informativnog centra (TIC)
3. informator.

### Članak 7.

Radom Turističke zajednice Grada Skradina kao cjeline rukovodi direktor, pa je u tom smislu nalogodavac za sve radnje i postupke koji se poduzimaju te je odgovoran za sveukupan rad turističke zajednice.

Direktor Turističkog ureda donosi sve odluke iz područja radnih odnosa.

### Članak 8.

#### DIREKTOR

Direktor obavlja sljedeće poslove značajne za Turističku zajednicu kao cjelinu:

- rukovodi Turističkim uredom
- postavlja i provodi organizaciju rada
- zastupa Turističku zajednicu Grada Skradina
- predlaže planove i programe rada, te kontrolira izvršenja istih
- određuje, kontrolira i odobrava izradu i nabavku promidžbenih materijala
- izvršava i kontrolira izvršenja odluka tijela Turističke zajednice
- surađuje s tuzemnim i inozemnim stručnim organizacijama i institucijama iz područja turizma, odnosa s javnošću i medijima
- priprema i organizira sjednice tijela Turističke zajednice, komisija i drugih radnih tijela, kao i sve administrativne poslove s tim u svezi
- priprema i izrađuje financijske planove
- uz suradnju sa knjigovodstvenim servisom izrađuje financijsko-knjigovodstvene izvještaje i analize
- organizira i provodi manifestaciju „Skradinsko kulturno ljeto“ u suradnji s gradskom upravom i komunalnim poduzećem „Rivina jaruga“
- brine oko redovitog pritjecanja financijskih sredstava
- kontrolira naplate članarina i boravišne pristojbe

- obavlja ostale poslove po potrebi, a u skladu s odredbama članka 42. Statuta Turističke zajednice Grada Skradina.

#### Članak 9.

### VODITELJ TURISTIČKO – INFORMATIVNOG CENTRA (TIC)

Voditelj Turističko – informativnog centra (TIC) obavlja sljedeće poslove:

- objedinjava i analizira statističke podatke
- organizira i koordinira rad sezonaca u TIC-u tijekom turističke sezone i surađuje s Turističkom zajednicom Šibensko – kninske županije, županijskim Uredom državne uprave, Državnim zavodom za statistiku, Carinskom upravom te ostalim javnim subjektima u turizmu, a sve u dogovoru s direktorom
- vodi i koordinira pružanje svih potrebnih informacija gostima koji dolaze na informativni pult,
- skrbi o ukupnom fondusu i arhivi promidžbenih materijala
- distribuira promidžbene materijale koji su na raspolaganju i sugerira nabavku novih
- prikuplja i obrađuje materijale i informacije o smještajnim kapacitetima registriranim na području Turističke zajednice Grada Skradina
- pomaže direktoru u obavljanju zadaća potrebnih za uspješno izvršavanje promotivnih aktivnosti i sudjeluje u izboru i pripremi manifestacija Skradinskog kulturnog ljeta
- prati i ažurira sve promjene u sustavu eVisitor te koordinira rad s korisnicima na svim razinama
- obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.

#### Članak 10.

### INFORMATOR

Informator obavlja sljedeće poslove:

- izvršava sve opće i administrativne poslove
- koristi sustav eVisitor u opsegu dogovorenom s voditeljem TIC-a
- preuzima pozive na fiksnoj telefonskoj liniji i pruža informacije domaćim i stranim gostima na informacijskom pultu
- surađuje s ostalim službama gradske uprave, Ispostave NP Krka u Skradinu i komunalnog poduzeća Rivina jaruga na dobrobit rada Turističke zajednice Grada Skradina
- distribuira promidžbene materijale koji su na raspolaganju u TIC-u
- fotokopira i umnožava materijale po potrebi i nalogu voditelja TIC-a i direktora
- obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja TIC-a i direktora.

### III POSLOVI ODNOSNO RADNA MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

#### Članak 11.

Skup istih ili sličnih poslova na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom.

Radno mjesto ima svoj naziv.

Radna mjesta se sistematiziraju po organizacijskim dijelovima.

Djelokrug radnog mjesta određen je nazivom radnog mjesta i zadaćom prema kojem je radno mjesto sistematizirano.

#### Članak 12.

Poslove radnog mjesta mogu obavljati osobe koje ispunjavaju uvjete radnog mjesta sukladno odredbama važećih zakona koji reguliraju turističku djelatnost i važećeg Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama.

#### Članak 13.

Pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019. i 42/2020.), za svako radno mjesto utvrđuju se posebni uvjeti koje zaposlenik mora ispunjavati, a koji su utvrđeni Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/2022.).

#### Članak 14.

Direktor Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Skradina i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća turističke zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.

Osoba iz stavka 1. ovog članka, koja u trenutku sklapanja ugovora u radu ispunjava uvjete utvrđene Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama, ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Radniku iz stavka 3. ovog članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

#### Članak 15.

Ispunjavanje traženih uvjeta dokazuje se priloženom dokumentacijom koju je poslodavac tražio, a sukladno utvrđenim uvjetima navedenim u člancima 12., 13. i 14. ovog Pravilnika.

Za pojedina radna mjesta može se kao uvjet za prijam u radni odnos predvidjeti provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika putem prethodne provjere njegovih sposobnosti.

#### Članak 16.

Popis osnovnih poslova odnosno radnih mjesta u Turističkoj zajednici Grada Skradina, uvjeti za obavljanje poslova i zasnivanje radnog odnosa, sastavni je dio ovog Pravilnika pod nazivom sistematizacija radnih mjesta i nalazi se u prilogu.

#### Članak 17.

Prije sklapanja ugovora o radu, zaposleniku će se dati na uvid ovaj Pravilnik sa sistematizacijom radnih mjesta.

### IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Datumom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkom uredu turističke zajednice općine, grada, županije i Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice (NN 23/17. i 72/17.).

#### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se nakon proteka roka od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

U Skradinu, 15. veljače 2022.

**Predsjednik Turističke  
zajednice Grada Skradina**



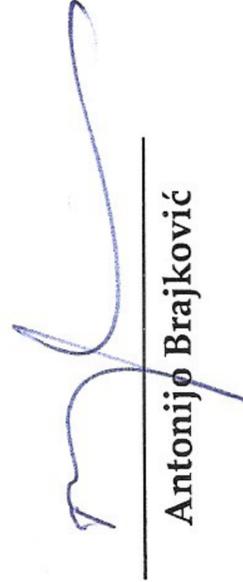
Antonijo Brajković

OPĆINA ZAJEDNICA  
TURISTIČKE ZAJEDNICE  
GRAD SKRADINA

Prilog: SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U LOKALNOJ TURISTIČKOJ ZAJEDNICI KOJA OSTVARUJE MANJE OD 1.000.000 KOMERCIJALNIH NOĆENJA GODIŠNJE I UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:

Naziv radnog mjesta:	Broj izvršitelja:	Koeficijent:	Uvjeti:
Direktor Turističke zajednice	1	2,10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- završen najmanje stručni studij (stručni prvostupnik/prvostupnica) ili preddiplomski sveučilišni studij (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)</li> <li>- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme stručnog ili preddiplomskog sveučilišnog studija, ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu</li> <li>- znanje jednoga stranog jezika</li> <li>- znanje rada na osobnom računalu</li> <li>- priložen prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica</li> </ul>
Voditelj Turističko – informativnog centra (TIC)	1	1,25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- završen najmanje stručni studij (stručni prvostupnik/prvostupnica) ili preddiplomski sveučilišni studij (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)</li> <li>- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu</li> <li>- znanje jednoga stranog jezika</li> <li>- znanje rada na osobnom računalu</li> </ul>
Informator	1	0,85	<ul style="list-style-type: none"> <li>- završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola)</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva</li> <li>- znanje jednoga stranog jezika</li> <li>- znanje rada na osobnom računalu</li> </ul>

Predsjednik Turističke zajednice  
Grada Skradina



Antonijo Brajković