

Na temelju čl. 23. st. 5., čl. 69. i 70. Statuta Turističke zajednice Grada Skradina i čl. 16. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/2022), Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Skradina na 9. sjednici održanoj 04.listopada 2022. donosi:

## I.Izmjene i dopune

### PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI GRADA SKRADINA

#### Članak.1

- 1.1.Utvrdjuje se da je Turističko vijeće Turističke zajednice grada Skradina na 4.sjednici održanoj 15.veljače 2022.godine donijelo Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Turističkoj zajednici grada Skradina (dalje u tekstu : „Pravilnik“.).
- 1.2. Ovim I.Izmjenama i dopunama izmjenjuje se Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Turističkoj zajednici grada Skradina na način da se iz Pravilnika u cijelom tekstu briše : „ Direktor Turističkog Ureda“ i zamjenjuje riječima : „ Direktor Turističke zajednice grada Skradina“.
- 1.3. Ovim I.Izmjenama i dopunama izmjenjuje se Pravilnik na način da se u cijelom tekstu brišu riječi : „Turistički ured“ i zamjenjuju se riječima : „ Stručna služba“.

1.4.Ovim I. Izmjenama i dopunama Članak.2 se mijenja i glasi:

1.U cilju stručnog, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja poslova Zajednice koji su definirani Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma u Turističkoj zajednici grada Skradina ustrojava se Stručna služba turističke zajednice.

Stručna služba turističke zajednice obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice, - izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- naplata, nadzor i kontrola korištenja javne turističke infrastrukture
- svakodnevno prikupljanje i ažuriranje podataka o korištenju javne turističke infrastrukture - prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području

## Zajednice

- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o cijelokupnoj turističkoj ponudi područja,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama, - i drugi poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice.

2. Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednice ustrojava se Turističko – informativni centar ( u dalnjem tekstu TIC.)

Poslovi TIC-a su :

- prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s informativnim organizacijama
- ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

## Članak 2.

Ove I.Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Turističke zajednice grada Skradina.

U Skradinu, 04.10.2022.godine

Predsjednik Turističke zajednice Grada Skradina

Antonije Brajković

TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA SKRADINA